

REFERENTIEL DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES

D2.3 Référentiel commun de compétences transversales

Octobre 2021

D.2.3 LE REFERENTIEL DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES

LE REFERENTIEL DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer et organiser les activités • Résoudre des problèmes et réagir à l'imprévu • Coopérer et favoriser la coopération • Communiquer oralement dans une ou plusieurs langues • Gérer les ressources • Prendre en compte les normes professionnelles, sociales et culturelles • Communiquer à l'écrit dans une ou plusieurs langues • Communiquer à l'aide des technologies numériques • Gérer l'information et faire preuve d'esprit critique • Construire son parcours professionnel • Développer ses compétences et son profil • Réflexion personnelle
EQF Level II	
EQF Level III	
EQF Level IV	
EQF Level V	
EQF Level VI	
EQF Level VII	
EQF Level VIII	

Gérer et organiser les activités	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> Identifie les éléments clés de l'organisation de son activité.
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> Suit l'organisation planifiée de son activité.
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> Adapte son organisation aux contraintes de la situation.
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> Planifie et organise sa propre activité et celle de l'équipe.
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> Coordonne et supervise les activités d'une équipe.
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> Planifie et supervise l'activité d'une ou plusieurs équipes.
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> Élabore les orientations stratégiques de l'organisation et veille à leur mise en œuvre.
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> Conçoit et/ou valide des perspectives stratégiques globales.

Résoudre les problèmes et réagir à l'imprévu	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> Identifie les problèmes et en informe lorsque confronté à un imprévu.
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> Identifie la procédure et propose des solutions simples à un éventuel imprévu.
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> Applique la bonne procédure aux problèmes courants liés à son activité.
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> Résout les problèmes courants liés à son activité ou à celle de l'équipe.
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> Identifie et évalue les situations problématiques imprévues, recommande des solutions.
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> Évalue et ratifie des solutions innovantes/créatives liées à des problèmes complexes et à des situations imprévues.
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> Développe des procédures innovantes afin de résoudre les problèmes au niveau de l'organisation et adaptées aux situations exceptionnelles.

EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Crée des stratégies pour anticiper et gérer les risques nouveaux ou émergents.
Coopérer et favoriser la coopération	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Identifie les modes de fonctionnement d'une équipe.
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Identifie le rôle de chaque membre de l'équipe et sa propre position dans un groupe.
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Fait des propositions et tient compte de l'avis des autres membres de l'équipe.
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Dirige et développe l'activité collective, est capable de changer de position et de rôle.
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Favorise l'engagement individuel au profit de l'équipe.
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Assure la coopération entre les équipes et contribue à l'attribution des rôles.
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Co-construit des méthodologies destinées à améliorer les mécanismes de collaboration.
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Crée des stratégies visant à promouvoir la coopération des réseaux internes ou externes.

Gérer les ressources (ex : temps, financières, matérielles, etc.)	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Utilise les ressources de manière économique sous supervision pour les situations courantes.
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Identifie de manière autonome les ressources nécessaires dans des situations courantes et les utilise après consultation.
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Applique les procédures correctes pour rendre les ressources disponibles pour les tâches courantes.
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Adapte son propre comportement en fonction des résultats de la gestion de ses ressources.
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Gère ses propres ressources et celles de l'équipe, même dans des situations imprévisibles et changeantes.
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Gère et planifie les ressources nécessaires aux équipes et aux groupes plus importants, même dans des situations imprévisibles et changeantes.

EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none">• Crée et développe des moyens innovants et créatifs pour identifier, utiliser et gérer les ressources.
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none">• Crée des stratégies de gestion des ressources sur la base de l'analyse des données et des théories scientifiques.

Communiquer oralement dans une ou plusieurs langues	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> Comprend la communication orale de base et gère les interactions individuelles dans sa langue maternelle. Est conscient du langage corporel de base d'une autre personne et peut le comprendre/interpréter.
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> Comprend le contenu et gère des conversations orales sur des sujets familiers dans sa langue maternelle. Est conscient de son langage corporel et de ce qu'il transmet.
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> Comprend et gère les conversations dans sa langue maternelle dans différentes situations en fonction de ses besoins. Peut réagir de manière appropriée au langage corporel d'une autre personne lors de conversations simples (en tête-à-tête).
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> Reconnaît et applique les différents types de communication verbale, en tenant compte des interlocuteurs. Adapte son langage corporel dans des situations complexes telles que la prise de parole en public ou en groupe.
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> Comprend et peut appliquer les codes de conduite et les règles de communication acceptés dans différents milieux. Est conscient du langage corporel de base d'une autre personne et peut le comprendre/interpréter dans différents contextes culturels.
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> Prend la parole en public et interagit oralement avec confiance, clarté et assurance dans sa langue maternelle ou dans une autre langue. Comprend l'impact de sa communication orale (ou de sa langue) sur le public visé. Est conscient de son langage corporel et de ce qu'il transmet dans différents contextes culturels.
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> Gère et développe des stratégies de prise de parole en public et d'interactions orales très complexes, en adoptant un schéma d'organisation efficace du message. Présente des arguments bien structurés pour défendre sa position dans des contextes sociaux, en faisant preuve d'un choix approprié de mots et de communication non-verbale dans sa langue maternelle ou dans une autre langue. Peut réagir de manière appropriée au langage corporel d'une autre personne lors de conversations simples (en tête-à-tête) dans des contextes culturels différents.
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> Gère et développe des stratégies de prise de parole dans des milieux sociaux de manière à favoriser un dialogue critique et constructif. Anime et arbitre des échanges à forts enjeux stratégiques sociétaux et internationaux dans sa langue maternelle ou dans une autre langue. Adapte son langage corporel dans des situations complexes telles que la prise de parole en public ou en groupe dans des contextes culturels différents.

Prendre en compte les normes professionnelles, sociales et culturelles	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Identifie les instructions et les procédures liées à son activité • Identifie les usages professionnels, sociaux et culturels pertinents de l'environnement de son activité
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Suit les instructions et les procédures liées à son activité • Adopte les coutumes professionnelles, sociales et culturelles pertinentes.
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Tient compte des instructions et procédures pertinentes dans chaque aspect de son activité • Tient compte des coutumes professionnelles, sociales et culturelles pertinentes dans chaque interaction
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle et ajuste le respect des instructions et des procédures • Auto-évalue les interactions à la lumière des usages professionnels, sociaux et culturels
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Facilite la compréhension individuelle et collective des normes liées à son activité. • Facilite la compréhension individuelle et collective des usages professionnels, sociaux et culturels de l'environnement de l'activité
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Formalise les normes en fonction du large éventail de rôles et de contextes.
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Développe des stratégies pour prendre en compte une variété d'instructions et de procédures provenant d'autres contextes. • Développe des stratégies pour prendre en compte des contextes professionnels, sociaux et culturels variés.
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Construit des normes consensuelles en tenant compte des instructions et des procédures • Veille à la mise en œuvre de stratégies intégrant diverses normes professionnelles, sociales et culturelles

Communiquer à l'écrit dans une ou plusieurs langues

EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Identifie les éléments-clés dans de très courts écrits informatifs. • Rédige des informations de base sur sa situation et/ou son contexte.
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Identifie des informations pertinentes dans des textes courts provenant de son contexte. • Rédige de courts textes informatifs liés à sa situation et/ou à son contexte.
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Utilise les sources écrites les plus courantes nécessaires à son activité. • Rédige des documents liés à son activité et à son contexte.
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Utilise les sources les plus courantes et de nature variée nécessaires à son activité pour composer des textes. • Transmet le sens d'un texte dans ses propres mots sous forme écrite. • Rédige des textes élaborés
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Traite des textes informatifs et explicatifs dans son domaine d'activité ou d'expertise.
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Traite et produit des documents relatifs à son domaine d'activité ou d'expertise.
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Élabore de nouveaux textes avec des objectifs différents ou destinés à des publics différents. • Combine des textes existants ayant des objectifs différents ou destinés à des publics différents, ou des textes comprenant de nouvelles connaissances.
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Crée et diffuse des textes comportant des connaissances pionnières ou fournissant des informations de référence.

Communiquer à l'aide des technologies numériques	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Communique en utilisant les fonctions de base d'un nombre limité de technologies numériques, avec des instructions. • Connaît les normes et les règles de sécurité existantes pour la communication à l'aide des technologies numériques.
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Communique en utilisant les fonctions récurrentes d'un certain nombre de technologies numériques, sans instructions. • Applique les normes et règles de sécurité indiquées lors de la communication à l'aide de technologies numériques. • Identifie le support social approprié pour exprimer son identité dans l'environnement numérique en fonction du contexte.
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Communique régulièrement et de manière autonome, en choisissant les technologies numériques appropriées, en fonction de l'activité et du contexte. • Choisit et applique les normes et règles de sécurité appropriées lorsqu'il communique en utilisant les technologies numériques • Crée son ou ses comptes de médias sociaux afin de créer son identité numérique.
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Adapte les technologies numériques à ses besoins de communication ou aux besoins des circonstances de la communication. • Sélectionne, personnalise et ajoute du nouveau contenu à son ou ses comptes afin de développer et de profiler son identité numérique.
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Propose des technologies numériques pour communiquer avec les autres. • Utilise l'identité numérique afin de communiquer efficacement avec le public choisi
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Évalue le choix et l'efficacité des technologies numériques mobilisées pour communiquer en équipe • Évalue le choix et le niveau d'application des normes et règles de sécurité dans la communication en équipe à l'aide des technologies numériques • Orchestre via des outils ou fonctions avancés son identité numérique sur plusieurs comptes de médias sociaux.
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Développe des mécanismes et des pratiques pour aider l'impact des technologies numériques sur la communication dans une organisation. • Modifie ou développe les normes et les règles de sécurité appliquées à la communication utilisant les technologies numériques dans une organisation. • Surveille et gère l'impact de son identité numérique sur un large public.
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Veille à la mise en œuvre de stratégies intégrant la communication par les technologies numériques.

- Assure la mise en œuvre de stratégies intégrant les normes et règles de sécurité de la communication par les technologies numériques.

Gérer l'information et faire preuve d'esprit critique

EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Identifie les informations données pour réaliser son activité sous supervision directe et dans un contexte structuré.
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifie la disponibilité de l'information nécessaire à la réalisation de son activité • Est conscient qu'il existe des biais dans l'information et demande des conseils si nécessaire
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionne les informations en fonction des objectifs et du contexte de l'activité • Identifie et reconnaît les informations biaisées et/ou incomplètes
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Évalue la pertinence de l'information et les biais potentiels des données dans le cadre des directives établies et les partage de manière appropriée.
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionne et organise la diffusion des informations nécessaires à l'activité interne. • Compare, analyse, évalue et synthétise les informations afin de tirer des conclusions logiques tout en tenant compte de ses limites personnelles (par exemple, biais de confirmation ou biais de croyance).
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilise un système de veille et organise la circulation de l'information tant en interne qu'en externe en tenant compte des incertitudes et de la complexité. • Recueille et partage l'information, collecte les retours d'expérience pour la prise de décision en tenant compte des incertitudes et des environnements complexes.
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Joue un rôle de premier plan dans la création de nouvelles connaissances, tout en gérant les apports internes et externes dans un processus itératif, en se tenant au courant des innovations et des développements. • Gère la diffusion stratégique des nouvelles connaissances.
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Fournit une expertise sur les sources de référence et produit des connaissances liées aux enjeux sociétaux et/ou stratégiques avec intégrité et engagement dans le développement de nouvelles idées, de nouveaux processus et paradigmes.

Construire son parcours professionnel	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Donne une ou plusieurs idées pour son projet professionnel • Explore ses connaissances sur les différentes vocations et les possibilités de carrière sur le marché du travail (informations sur les professions, les possibilités d'éducation, l'économie et l'emploi)
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Confronte son projet professionnel à la réalité des postes souhaités • Comprend comment le marché du travail et les carrières évoluent au cours de la vie, en lien avec la dynamique des communautés.
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Définit et explique son projet professionnel
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Planifie les étapes nécessaires à la réalisation de son projet professionnel • Comprend comment intégrer les informations sur les métiers, l'éducation, l'économie et l'emploi dans la gestion de sa carrière
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Evalue ses compétences par rapport à son domaine d'action / son champ d'action • Est conscient des étapes et du contenu d'un plan de carrière (planification rationnelle) et de la réalité des carrières dynamiques et imprévisibles (planification dynamique)
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilise les ressources et les opportunités d'évolution professionnelle • Comprend que la planification de la carrière pour atteindre ses objectifs professionnels est un processus qui dure toute la vie et dont les développements et les résultats sont dynamiques et imprévisibles
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse et oriente ses choix de carrière en fonction de ses compétences. • Réfléchit aux influences complexes qui pèsent sur ses choix de carrière, et aux événements imprévus dans sa carrière. Explore l'effet des influences dynamiques sur soi et sa carrière.
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Se projette par rapport à des emplois et des postes aux enjeux sociétaux futurs • Lors de la planification d'une étape/action de carrière, tient compte des influences dynamiques et des événements imprévus, des transitions

Développer ses compétences et son profil	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Nomme ses méthodes d'apprentissage habituelles • Comprend le fonctionnement des processus et stratégies d'apprentissage
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Est conscient que l'apprentissage tout au long de la vie fait référence à toutes les activités d'apprentissage formelles, non-formelles et informelles entreprises tout au long de la vie.
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Développe de nouvelles stratégies d'apprentissage afin d'améliorer ses actions et son projet • Explore ses propres intérêts d'apprentissage, ses processus et ses stratégies préférées, y compris ses besoins d'apprentissage et le soutien nécessaire.
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Suggère de nouvelles façons d'apprendre pour soi-même et éventuellement pour une équipe.
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Met en œuvre une approche axée sur l'auto-développement et le développement de l'équipe. • Réfléchit et évalue périodiquement les objectifs, processus et résultats de l'apprentissage formel, non-formel et informel en établissant des relations entre les domaines
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Construit des plans pour son propre développement et celui de plusieurs équipes
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Élabore des plans de développement adaptés aux stratégies de l'organisation et met à jour ses compétences en conséquence.
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Élabore des politiques de développement en fonction des évolutions de la société et met à jour ses connaissances.

Réflexion personnelle	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> Est capable d'exprimer ses propres intérêts personnels, ses attitudes, ses valeurs et ses capacités, ses qualités et ses aspirations sous la supervision d'un conseiller.
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> Est conscient que ses propres intérêts, attitudes, valeurs et aspirations sont influencés par des contextes spécifiques et le stade de son développement personnel
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> Est capable d'auto-évaluer l'interaction entre le contexte spécifique et ses propres intérêts, attitudes, valeurs et aspirations et de s'adapter en conséquence.
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> Examine, dans des contextes prévisibles/continus, comment l'image et la conscience de soi ont un impact sur la réalisation de ses objectifs et décisions personnels, comment elles influencent ses attentes professionnelles et de vie.
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> Est conscient que l'histoire d'une vie et d'un travail consiste en une série d'événements incluant la prise de risques et de chances dans des situations d'incertitude/imprévisibles.
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> Comprend que les réalisations dans sa vie et sa carrière sont complexes et reposent sur ses ressources et ses actions personnelles, mais sont également influencées par des facteurs extérieurs Assume la responsabilité de ses décisions dans des contextes imprévisibles.
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> Réfléchit et intègre stratégiquement un sens aigu des ressources personnelles et de l'impact des actions sur les réalisations
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> Examine et applique ses propres ressources pour une prochaine étape dans sa vie et son processus de carrière de manière innovante.